E 130254 X-17011/116/2023-NSES
OFFICE OF THE DIRECTOR (EDUCATION)
NEW DELHI MUNICIPAL COUNCIL

Room No. 5016, 5th Floor,
Palika Kendra, Sansad Marg, New Delhi-110001
director.education@ndmc.gov.in

Subject: Uploading the guidelines of admission in KG and Class-I (Entry level) for the academic year 2023-2024 in Navyug Schools on NDMC's website.

With the approval of the Chairman, NDMC/NSES it has been decided to start admission process for the academic session 2023-2024 in Navyug Schools from 13.04.2023. Like previous years admission guidelines and other related information are to be uploaded on the NDMC's website.

2. You are, therefore, requested to kindly get upload the admission guidelines and other related information on the NDMC website on **Marque** and under public notice at the earliest. Copy of the guidelines and approval of the Chairman, NDMC/NSES are enclosed herewith.

Encls:As above.

(R.P. Sati)
Director (Education/NSES)

The Director (IT), NDMC.
Palika Kendra, New Delhi

Copy to:
All HoSs of Navyug Schools for similar action.

U.O. No./44/Dir(Edn)/2023 Dated:12/04/2023

NAVYUG SCHOOL EDUCATIONAL SOCIETY
(A Society registered under Societies Registration Act, XXI of 1860 vide Registration No. S/23704 of 1992 dated 28th December 1992. and 100% funded by the New Delhi Municipal Council)

Head office:
NDMC School of Science & Humanities,
Tughlak Road, New Delhi-110001
011-23742170, 011-23347296

No./ 43/P.A. Dir (Edn/NSES)/2023

Dated:12.04.2023

CIRCULAR

Sub: Admission in Navyug schools for the academic session 2023-2024.

With the approval of the Competent Authority, admission for the Academic Session 2023-2024 in various classes in Navyug Schools will start w.e.f. 13/04/2023 as per the schedule given below:

S/N	Class	Schedule	Remarks
1	Entry Level K.G./ Class-1 (as the case may be)	13/04/2023 to 19/04/2023	Size of class will be 35 students per Section.
2	Class-2 to Class-9 **(Depending on availability of seats)**	13/04/2023 to 30/04/2023	These terms and conditions will not be applicable for admission in class 6 of Navyug School, Sarojini Nagar for which admissions are being done through entrance test - NSSNET -2023
3	Class-10th	**There will be no admission in Class-10th except in exceptionally deserving and justified cases.**	
4	Class-11th	**After the declaration of the CBSE Class X Board Result and on the basis of admission criteria to be approved by the Competent Authority in due course.**	
5	Class-12th	**There will be no admission in Class-12th except in exceptionally deserving and justified cases.**	

2. Further, pursuant to the decision taken in the Board of Governors (B.O.G.) meeting held on 29.03.2023, the following will be guidelines <u>for admission at entry level (KG/Class I,</u> as the case may be) in Navyug Schools from the academic session 2023-2024 onwards:

(i) Admission Application Form will be free of cost. Admission forms can be downloaded and printed from the school website and also from NDMC website. School may also arrange

to provide print out of the form from its counters. A uniform copy of admission application form is attached herewit.

(ii) Applicant can apply in as many Navyug Schools as he wishes. Separate admission forms will have to be filled for separate schools.

(iii) In all Navyug Schools, as in the past, residents of only NDMC area will be eligible to apply **except** for the wards of NDMC/NSES employees residing outside NDMC area for whom this condition will not apply. Further, the child and the parents should be residing in NDMC area for at least one year prior to the date of beginning of the admission process i.e. for the academic year 2023-2024 they should have been staying in NDMC area for at least one year before 13.04.2023.

(iv) Any valid Govt. document with photo ID such as Voter ID card or Aadhar card, in the name of parents (legal guardian in case neither of the parents is alive) of child will be accepted as residence proof. In addition to it, to certify the residency of past one year in NDMC area, Bank Passbook of any Nationalized bank having regular valid transactions during last one year/Electricity bills/water bills/Gas bills (at least one in each quarter of the last financial year. For the first quarter (April-June), bill of the month April and for the last quarter (Jan-March), bill of the month March in the name of parents will required to be submitted.

(v) The competent authority of NDMC/NSES has the right to cancel the admission and take suitable action in case it is proved at any stage/time that the documents submitted were fake.

(vi) Duration clause of residing in NDMC area for the last one year (Ref. point (iii) above) will be relaxed if the parent has taken possession of Govt. accommodation in NDMC area in his/her name within last one year and he submits documentary proof thereof in the form of recent electricity/water bill of such govt. accommodation.

(vii) The address proof of grandparents or local guardians (*unless the applicant is legally adopted by them)* shall not be considered valid for admission purpose.

(viii) Selection of the children for admission will be on the basis of list prepared by **"Point system"** and if further required on the basis of **"Draw of Lots".**

(ix) The ideal strength of each section at entry level class (K.G./Class-I as the case may be) will be 35 students from the academic year 2023-24 onwards. All 35 seats per section at entry level (KG/Class-I) shall be filled strictly as per point system/draw of lots after applying reservation quota for SC/ST candidates.

(x) Further, 30% of these seats will be kept for Category "A" applicants and remaining 70% of the seats will be for Category "B" applicants. Annual Income limit of Rs. 2 lakhs will be taken as criteria for defining Category "A". Thus, if the annual income of both

parents/legal guardian (as the case may be) from all sources is less than or equal to Rs 2 lakhs in previous financial year, then the child will said to belong to category "A", otherwise the child will be considered in Category "B". Parents have to clearly indicate the Category (A or B) in the application form.

(xi) Within Category "A" and "B", reservation of seats for sub–categories i.e. SC/ST shall be made as per the past practice followed in Navyug Schools. Accordingly, the number of seats available in each sub–category (i.e. General/SC/ST) within Category "A' as well as "B" shall be determined separately in each school by using the same criteria.

(xii) Such Category "A" students who fail to get admission through points earned or draw of lots from amongst Category A applicants, they will also be considered in Category "B" draw. Further, after point based selection and draw of lots of applicants of (Category 'A'), the remaining Category A applicants will be eligible to be considered along with in draw of lots meant for Category 'B' applicants.

(xiii) <u>Point Based System:</u>

After considering the basic eligibility, on the basis of NDMC area residency and age appropriateness, sub–category-wise(UR/SC/ST) provisional merit list [within each of the Category(A/B)] shall be prepared separately on the basis of points earned by the applicant as per the following point system:-

S. No.	Criteria for open seats	Points allotted
1.	Is the child residing in close proximity to school? Distance of residence from school as mentioned in the application form with supporting documents as per Google map.	**Maximum points – 30:** i. Distance < 3 Km..... 30 points. ii. Distance between 3 to 5 Km....20 points. iii. Distance > 5 Km....... 10 points
2.	If the child has sibling (real brother/sister) in the same branch of the school?	20 Points
3.	If the parent of the child is a regular Govt./NSES/NDMC employee?	**Maximum Points:20** If the parent is a regular NDMC/ NSES Employee .... 20 points. If the parent is a regular Govt. employee other than NDMC/NSES.... 15 points

S. No.	Criteria for open seats	Points allotted
4.	If the child is a Girl child/ First born child	10 Points
5.	If the child belongs to Person with Disability category as per RPWD Act 2016.	10 Points
6.	If the child is having single parent or no alive parents	10 Points
	Total	**100 Points**

(xiv) Category–wise provisional score-list shall indicate the number of seats available in each sub-category i.e. UR/SC/ST as per Govt. of India Guidelines - within "A' and "B" Categories. It shall also indicate shortlisted applicants of each sub–category within "A" and "B" category on the basis of scores earned as per the above point system. Thus, separate score lists will be prepared for each sub-category within each category. Such provisional lists shall be displayed on the school notice board and website.

(xv) 2 days' time shall be given to parents for resolving the grievances, if any, on the displayed provisional score list. For this, the parents will require to visit the respective schools along with application and all supporting documents. After correction(s), if any, the final list of shortlisted eligible candidates shall be displayed for selection as per merit list prepared on the basis of point system and if required, subsequently through draw of lots. It will be the responsibility of the parent(s) to check the provisional list, to get the rectification done in time, if so required and verify the corrected list. Although school shall work meticulously for preparing the provisional lists however, school shall not be responsible if the parent does not take any initiative for corrections, if any required, within the stipulated time period.

(xvi) If the number of eligible applicants short–listed on the basis of stipulated point system is more than the number of seats available in the respective sub-category (UR/SC/ST) of the category(A/B) or there is a tie of points of applicants vying for lesser number of vacancies available, then draw of lots (Sub Category-wise) will be conducted through slips/tokens in a transparent manner in presence of parents in each Category(A/B) separately.

(xvii) All the parents of applicants eligible for draw of lots shall be informed at least two days before the date of draw of lots through website, notice board, email and SMS message by the school. The school will keep record of all such communications made. Communication through telephone/mobile may be made in addition to above said measures. The draw of lots shall be conducted under videography and its footage to be maintained/retained by the school for 1 year from the date of videography.

(xviii) It will be the responsibility of the parent(s) to attend the draw of lots process in person. School will not be responsible for showing the video to the parent(s), in case, they fail to attend the draw of lots in person on the scheduled date/time or other-wise. In

justified cases, the videography may be shown by charging a fee of Rs.1000/ per child from parents for each time, if approved by competent authority i.e. Director (Education/NSES) in this case.

(xvix) The slips/tokens shall be shown to parents before putting them in the box, being used for draw of lots.

(xx) Draw of lots shall be done separately for each sub–category (UR/SC/ST) within category "A" and category "B".

(xxi) First list of selected candidates by merit/scores on the basis of Point system/draw of lots (as applicable) shall be prepared in accordance with the number of seats available in each sub–category (UR/SC/ST) within Category "A" and "B" separately.

(xxii) First list of selected candidates for each sub–category within the category "A" and "B" of seats shall be displayed on the school notice board/website of respective schools indicating the last date (and time) for submission of documents and amount payable.

(xxiii) Category–wise Waiting list of candidates in the ratio of 1:5 for each sub–category separately shall also be prepared as per the merit drawn on the basis of Point system on the same day and details of waitlisted candidates shall also be displayed on the respective school website and School Notice Board. Candidates/parents will also be communicated through email and SMS. Communication through telephone/mobile may be done in addition to the above said measures. The same will be followed in case of candidates selected on the basis of draw of lots, if so required *when the number of candidates is more than the number of seats available.*

(xxiv) Parents are required to submit the amount payable and relevant documents within 3 days of display of list of selected candidates, else the selection shall stand forfeited, and the seat shall be transferred to next candidate in Waiting list in the same sub-catgeory (UR/SC/ST) of the Category (A/B). Therefore, parents are advised to complete all documents in advance.

(xxv) In case any seat remains/falls vacant then the waitlisted candidates shall be called in the order of merit in the waiting list same sub-catgeory (UR/SC/ST) of the Category (A/B). In case any 2nd or subsequent waiting list is required to be prepared, the same will also be displayed on school notice board, website. Parents/students will be communicated through website, email, school notice board, SMS or any medium for which documentary proof of communication will be kept in school record.

(xxvi) In case of a seat of SC/ST sub category remains vacant even after exhaustion of all waiting lists and no eligible candidate of that sub-category (SC/ST) is available for consideration, the vacant seat will be filled up by UR category candidate in the waiting list of that Category (i.e. Category 'A' and Category 'B').

(xxvii) No school or person shall, while admitting a child collect any capitation fee/donation from the parents. Strict action will be taken against the erring official if such an incident comes to notice.

(xxviii) Age limit:- For entry level admission in Pre-primary (KG) / Class -I, the age shall be minimum four(4) years for admission in KG *(child must be born between 01.04.2018 to 31.03.2019)* and minimum five(5) years for admission Class-I *(child must be born between 01.04.2017 to 31.03.2018). As per DOE Circular no. F. DR.15(172) PSB/2016.9483-9492 dated 21/11/22,* the crucial date for determining the age will be 31st March of the calendar year in which admission is being sought, i.e. for the academic year 2023-2024, the age limit will be calculated as on 31.03.2023.

a) Vide DOE circular No. F. DR.15(172) PSB/2016.9483-9492 dated 21/11/22, the age relaxation for admission up to 30 days may be granted at the level of Head of School in the minimum and upper age limit for entry level classes.

b) The HoS may grant such relaxation at his/her own level at the time of giving admission, if the child is otherwise eligible. There is no need to seek the separate written request from the parent in this regard.

(xxix) Each school will have a duly constituted 5 members *"Admission Monitoring Committee"* consisting of school teachers/employees, as decided by the HoS, and among them will be at least one SC/ST teacher/employee in the Committee. The Committee shall undertake the admission process under the aegis of the Hos and will ensure full transparency and fairness in the admission process.

(xxx) An amount of Rs. 1200/-per annum (@Rs. 100/- per month) from all students (KG to Class-XII) will be charged as school development fee from the academic session 2023-24 onwards.

(xxxi) <u>One time refundable caution money amounting to Rs.1000/-</u> will be charged from all students at the time of admission. The amount of fine will be deducted from this caution money of the student concerned in case the student is involved in damaging school infrastructure/school property. In such a case, the student shall have to maintain the caution money amount to Rs. 1000/- by depositing the amount deducted. This fine shall be deposited in the school account and the receipt of the same will be given to the parent/student. Thus, the caution money shall be forfeited if the student is involved in damaging the school property. The parents will be asked to deposit additional amount in case the damage to school property amounts more than Rs. 1,000/-. Further once the student leaves the school, the school will refund the amount to the student/parent's bank account already available with the school, without waiting for submission of claim of refund by the parents.

(xxxii) As per the extant practice, one time admission fee amounting to Rs. 40/-will be charged from the students at the time of admission. However, for Category 'A' students, it will be Rs. 20/- only.

3. Following Self-attested documents will be submitted at the time of filling up of form which shall be verified through original documents at the time of submission of form.

3.1 Date of Birth Certificate issued by NDMC/MCD or Any other Local Municipal body and one passport size photograph each of the child, mother and father..

3.2 Income certificate: For the purpose of seeking admission in Category 'A' in Navyug schools, parents are required to submit latest income certificate (i.e. of the immediate previous financial year). For the purpose of income certificate, following documents will be accepted as proof:-

(a) For govt. employees, Form 16 under I.T. Act 1961 issued by the head of the department.

(b) For Non-govt. employees, Certificate of the employer alongwith Form-16 under I.T. Act, 1961.

(c) For Self-Employment, a copy of the latest return of income filled with the Income Tax Department or sales tax return.

(d) Any other govt. document specifying the level of income.

(e) BPL certificate issued by the govt.

3.3 Voter ID card/Aadhar card of parents for proof of residence.

3.4 Bank passbook/Electricity bill/Gas bill/Water bill in the name of parent for proof of residence in the last one year at the given residential address– At least one of each quarters of previous financial year – April 2022 to March 2023. For the first quarter (April-June), bill of April and for the last quarter (Jan-March), bill of March in the name of parents, will required to be submitted .

3.5 Copy of Google map showing distance from residence to school.

3.6 SC/ST certificate in case of SC/ST category

3.7 For PWD category child, valid documentary proof as per RPWD Act 2016

3.8 Valid documentary proof such as Development fee receipt in respect of sibling studying in same branch of school, if applicable

3.9 Regular employees of Govt./NSES/NDMC –Copy of Identity card of parent or any other valid documentary proof, if applicable.

3.10 Self declaration by the parent in case of First child/Girl child.

3.11 Valid legal document for single parent/no parent alive, if applicable, to the legal guardian.

3.12 In case of selected children, the immunization certificate is to be submitted by the parents within 6 months from the date of admission.

4. At the time of admission, all claims made by the parents in the application form shall be again verified from original documents. Further, original date of birth certificate alongwith 02 photos each of child and parents/legal guardian will also required to be submitted.

5. Total amount to be deposited at the time of admission is Rs. 2240/ as per the details given below:

(a) One time admission fee Rs. 40/- (for Category 'A' students - Rs. 20/-)

(b) Annual Development Fee: Rs. 1200/-

(c) Caution Money: Rs. 1000/-

6. In case of any other query heads of the respective Navyug Schools may be contacted personally on all working days. The school will set up a help desk for assistance / replying to query of the parents by deploying one/two employees well versed with all terms of admission processes who will be available for the parents queries on the given contact number.

(R.P. Sati)
Director (Education)

To:

All Heads of Navyug Schools for strict compliance and uploading these admission guidelines on school website in bilingual form (Hindi and English).

Copy for information to:

1. All members of the NDMC Council.
2. Director (IT), NDMC with a request to upload the circular on NDMC's website.
3. P.S. to Chairman, NDMC.
4. P.S. to Secretary, NDMC.
5. Deputy Director (G), NSES.
6. J.D.(Education/NSES).
7. All officers of Education Department.

नवयुग विद्यालय शैक्षिक समिति
(पंजीकरण संख्या -एस/23704 दिनांक 28 दिसंबर 1992)
(सोसायटी पंजीकरण अधिनियमXXI 1860 के तहत पंजीकृत एक सोसायटी
और नई दिल्ली नगरपालिका परिषद द्वारा 100% वित्त पोषित)

प्रधान कार्यालय:
एन.डी.एम.सी.-विज्ञान एवं मानविकी विद्यालय,
तुगलक रोड, नई दिल्ली -110001
011-23742170, 011-23347296

क्रमांक/43/निदेशक (शि/एन.स./2023 दिनांक:12.04.2023

परिपत्र

विषय: नवयुग विद्यालयों में शैक्षणिक सत्र 2023-2024 के लिए प्रवेश।

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से नवयुग विद्यालयों की विभिन्न कक्षाओं में शैक्षणिक सत्र **2023-2024** के लिए दिनांक **13.04.2023** से नीचे दिए गए कार्यक्रम के अनुसार प्रवेश प्रारंभ होगा:

क्रमांक	कक्षा	कार्यक्रम	टिप्पणी
1	केजी/ कक्षा-1 (जैसा भी मामला हो)	13/04/2023 से 19/04/2023	प्रत्येक कक्षा में बच्चो की अधिकतम संख्या 35 होगी।
2	कक्षा-2 से कक्षा-9 (सीटों की उपलब्धता के आधार पर)	13/04/2023 से 30/04/2023	नवयुग स्कूल, सरोजिनी नगर की कक्षा 6 में प्रवेश के लिए ये नियम और शर्तें लागू नहीं होंगी, जिसके लिए अलग प्रवेश परीक्षा-NSSNET-2023 के माध्यम से प्रवेश किया जा रहा है।
3	कक्षा-10	कक्षा-10वीं में असाधारण पात्र अपवादस्वरूप एवं न्यायोचित प्रकरणों को छोड़कर किसी भी प्रकार का प्रवेश नहीं होगा।	
4	कक्षा-11वीं	सीबीएसई कक्षा 10वीं बोर्ड के परिणाम घोषित होने के बाद और सक्षम प्राधिकारी द्वारा मानदंडअनुमोदित किए जाने के बाद।	
5	कक्षा-12वीं	कक्षा-12वीं में असाधारण अपवाद योग्य एवं न्यायोचित मामलों को छोड़कर किसी भी प्रकार का प्रवेश नहीं होगा।	

2. 29.03.2023 को आयोजित बोर्ड ऑफ गवर्नर्स (बी.ओ.जी.) की बैठक में लिए गए निर्णय के अनुसार, वर्तमान शैक्षणिक सत्र 2023-2024 और उसके बाद नवयुग स्कूलों में प्रवेश स्तर (केजी/कक्षा-1, जो भी लागू हो) में प्रवेश के लिए निम्नलिखित दिशानिर्देश होंगे:

(i) दाखिले के लिए प्रार्थना पत्र निशुल्क होगा। दाखिले के लिए प्रार्थना पत्र स्कूल की या एन. डी. एम. सी. की वेबसाइट से डाउनलोड करके प्रिंट किया जा सकता है। सम्बंधित स्कूल भी अपने काउंटर से भे फॉर्म उपलब्ध करा सकते हैं। फॉर्म की एक प्रति इस परिपत्र के साथ भी संलग्न है।

(II) आवेदक अपनी इच्छा के अनुसार एक से अधिक विद्यालयों में आवेदन कर सकता है। अलग अलग विद्यालयों के लिए अलग अलग फॉर्म भरने होंगे।

(III) सभी नवयुग स्कूलों में, पहले की तरह एनडीएमसी/एनएसईएस कर्मचारियों के बच्चों को छोड़कर, केवल एनडीएमसी क्षेत्र के निवासी ही आवेदन करने और प्रवेश पाने के पात्र होंगे। इसके अलावा, बच्चे और माता-पिता को प्रवेश प्रक्रिया शुरू होने की तारीख (13.04.2023) से कम से कम एक वर्ष पहले एनडीएमसी क्षेत्र में रहना चाहिए, यानी उन्हें 12.04.2023 तक कम से कम पिछले एक वर्ष से एनडीएमसी क्षेत्र में रहना चाहिए।

(iv) कोई फोटो सहित वैध सरकारी दास्तावेज जैसे कि बच्चे के माता-पिता के नाम (माता-पिता में से कोई भी जीवित नहीं होने की स्थिति में कानूनी अभिभावक) द्वारा दस्तावेज के साथ दिया गया फोटो पहचान पत्र, वोटर आईडी कार्ड या आधार कार्ड निवास प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जाएगा। इसके अलावा, एनडीएमसी क्षेत्र में पिछले एक वर्ष के निवास को प्रमाणित करने के लिए, पिछले एक वर्ष के दौरान नियमित वैध लेनदेन वाले किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक की बैंक पासबुक/बिजली के बिल/पानी के बिल/गैस बिल (अंतिम तिमाही में प्रत्येक तिमाही में कम से कम एक) वित्तीय वर्ष माता-पिता के नाम पर जमा करना होगा। प्रथम तिमाही के प्रथम (अर्थात अप्रैल) और अंतिम तिमाही के अंतिम माह(अर्थात मार्च) का बिल संलग्न करना आवश्यक है।

(v) किसी भी चरण/समय पर यह साबित होने पर कि प्रार्थी द्वारा जमा किए गए दस्तावेज नकली थे, एनडीएमसी/एनएसईएस के सक्षम प्राधिकारी को प्रवेश को रद्द करने और उचित कार्रवाई करने का अधिकार है।

(vi) एनडीएमसी क्षेत्र में कम से कम पिछले एक वर्ष से रहने की अवधि की शर्त (जैसा की ऊपर बिंदु (iii) में दिया गया है, उन पेरेंट्स के लिए छूट दी जाएगी, यदि माता-पिता ने एनडीएमसी क्षेत्र मे पिछले एक वर्ष में सरकारी मकान का कब्जा लिया है तो इसके लिए उनको उसके नाम पर आवास, के हालिया बिजली/पानी के बिल की प्रति जमा करनी होगी।

(vii) दादा-दादी या स्थानीय अभिभावकों के पते का प्रमाण (जब तक कि आवेदक कानूनी रूप से उनके द्वारा नहीं अपनाया जाता है) प्रवेश के उद्देश्य के लिए वैध नहीं माना जाएगा।

(viii) प्रवेश के लिए बच्चों का चयन "प्वाइंट सिस्टम" और यदि जरुरत पड़ी तो उसके पश्चात "ड्रा ऑफ लॉट्स" द्वारा तैयार सूची के आधार पर होगा।

(ix) शैक्षणिक वर्ष 2023-24 से प्रवेश स्तर की कक्षा (के.जी./कक्षा-I,जो भी लागू हो) में प्रत्येक सेक्शन की आदर्श संख्या 35 छात्रों की होगी। प्रवेश स्तर (केजी/कक्षा-I) के प्रति सेक्शन सभी 35 सीटें पॉइंट सिस्टम/ड्रा के अनुसार ही भरी जाएंगी।

(x) इसके अलावा, इन सीटों में से 30% श्रेणी "ए" के आवेदकों के लिए रखी जाएंगी और शेष 70% सीटें श्रेणी "बी" के आवेदकों के लिए होंगी। श्रेणी "ए" को परिभाषित करने के लिए माता-पिता की वार्षिक आय सीमा 2 लाख रुपये को मानदंड के रूप में लिया जाएगा। इस प्रकार, यदि माता-पिता/कानूनी अभिभावक दोनों की वार्षिक आय (जो भी लागू हो), सभी स्रोतों से पिछले वित्तीय वर्ष में 2 लाख रुपये से कम या उसके बराबर है, तो बच्चे को श्रेणी "ए" से संबंधित कहा जाएगा। अन्यथा बच्चे को श्रेणी "बी" में माना जाएगा।

(xi) श्रेणी "ए" और "बी" के भीतर, उप-श्रेणियों जैसे एससी /एसटी के लिए सीटों का आरक्षण नवयुग स्कूलों में अपनाई गई पिछली प्रथा के अनुसार किया जाएगा। तदनुसार, श्रेणी "ए" और "बी" के भीतर प्रत्येक उप-श्रेणी (अर्थात सामान्य/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति) में उपलब्ध सीटों की संख्या प्रत्येक विद्यालय में समान मानदंड का उपयोग करके अलग से निर्धारित की जाएगी।

(xii) ऐसे श्रेणी "ए" के छात्र जो अर्जित अंकों या ड्रा के माध्यम से प्रवेश पाने में विफल रहते हैं, उन्हें भी श्रेणी "बी" के ड्रा में भी विचार किया जायेगा । इसके अलावा, श्रेणी 'ए' के स्कोर(अंक)आधारित चयन और ड्रा के बाद बचे हुए श्रेणी 'ए' के आवेदकों को श्रेणी 'बी' के ड्रा (जहां भी आवश्यकता होगी) के साथ विचार किया जायेगा।

(xiii) बिंदु आधारित प्रणाली:

मूल पात्रता पर विचार करने के बाद, एनडीएमसी क्षेत्र निवास और आयु उपयुक्तता के आधार पर, उप-श्रेणी-वार (सामान्य/एससी/ एसटी) [प्रत्येक श्रेणी (ए/ बी) के भीतर] निम्नलिखित बिंदु प्रणाली के अनुसार आवेदक द्वारा अर्जित अंकों के आधार परअनंतिम मेरिट सूची अलग से तैयार की जाएगी:-

क्र.सं.	सीटों के लिए मानदंड	आवंटित अंक
1	क्या बच्चा स्कूल के नजदीक रहता है? (स्कूल से निवास की दूरी गूगल मैप के अनुसार, दस्तावेजों के साथ आवेदन पत्र में उल्लिखित निवास की दूरी तय की जाएगी)	कुल अंक – 30: (i) दूरी <3 किमी..... 30 अंक (ii) 3 से 5 किमी के बीच की दूरी...20 अंक (iii) दूरी > 5 किमी....... 10 अंक
2	यदि बच्चे का भाई/बहन स्कूल की एक ही शाखा में है?	20 अंक
3	यदि बच्चे के माता-पिता नियमित सरकारी/एनएसईएस/एनडीएमसी कर्मचारी हैं?	कुल: 20 अंक यदि माता-पिता एनडीएमसी/एनएसईएस के नियमित कर्मचारी है......... 20 अंक यदि माता-पिता एक अन्य नियमित सरकारी (एनडीएमसी/एनएसईएस कारांचारी के अलावा)कर्मचारी है...15 अंक
4	यदि बच्चा लड़की है/पहली संतान है तो	10 अंक
5	यदि बच्चा दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम 2016 (RPWD Act 2016) के अनुसार विकलांग व्यक्ति	10 अंक

क्र.सं.	सीटों के लिए मानदंड	आवंटित अंक
	श्रेणी से संबंधित है।	
6	यदि बच्चे के एकल माता-पिता हैं या कोई जीवित माता-पिता नहीं है तो	10 अंक
	कुल	100 अंक

(xiv) श्रेणी-वार अंतिम स्कोर सूची प्रत्येक उप-श्रेणी ("ए 'और" बी "श्रेणियों के भीतर।) में भारत के दिशानिर्देश – सामान्य/ एससी / एसटीके लिए उपलब्ध सीटों की संख्या को दर्शाएगी अर्थात यह उपरोक्त बिंदु प्रणाली के अनुसार स्कोर के आधार पर "ए" और "बी" श्रेणी के भीतर प्रत्येक उप-श्रेणी के शॉर्टलिस्ट किए गए आवेदकों की सूची को भी दिखाएगा। इस प्रकार, प्रत्येक श्रेणी के भीतर प्रत्येक उप-श्रेणी के लिए अलग-अलग स्कोर सूची तैयार की जाएगी। ऐसी अंतिम (प्रोविजनल) सूचियाँ स्कूल नोटिस बोर्ड और वेबसाइट पर प्रदर्शित की जाएँगी।

(xv) प्रदर्शित अंतिम स्कोर सूची पर माता-पिता को शिकायतों, यदि कोई हो, को हल करने के लिए 2 दिन का समय दिया जाएगा। जिसके लिए माता-पिता लिखित दस्तावेजों के साथ स्कूल मे आवेदन करेंगे। सुधार के बाद, यदि कोई हो, तो शॉर्टलिस्ट किए गए पात्र उम्मीदवारों की अंतिम सूची पॉइंट सिस्टम के माध्यम से चयन के लिए प्रदर्शित की जाएगी और यदि आवश्यक हो, तो बाद में ड्रा के माध्यम से भी। अंतिम सूची की जांच करना, समय पर सुधार करना और सही सूची को सत्यापित करना माता-पिता की जिम्मेदारी होगी। हालांकि स्कूल अनंतिम सूची तैयार करने के लिए सावधानीपूर्वक काम करेगा, हालांकि, यदि आवश्यक हो तो माता-पिता सुधार के लिए कोई पहल नहीं करते हैं तो स्कूल जिम्मेदार नहीं होगा।

(xvi) यदि निर्धारित अंक प्रणाली के आधार पर अर्जित अंकों के माध्यम से पात्र लघु-सूचिबद्ध आवेदकों की संख्या संबंधित श्रेणी या उप-श्रेणी में उपलब्ध सीटों की संख्या से अधिक है तो प्रवेश, ड्रा (उप श्रेणीवार) के माध्यम से आयोजित किए जाएंगे। उपलब्ध रिक्तियों की संख्या से अधिक आवेदकों के साथ अंकों की बराबरी के मामले में एसे ड्रा माता-पिता की उपस्थिति में पारदर्शी तरीके से पर्ची / टोकनके माध्यम से किए जाएंगे।

(xvii) ड्रा के लिए पात्र आवेदकों के सभी अभिभावकों को स्कूल द्वारा वेबसाइट, नोटिस बोर्ड, ईमेल और एसएमएस संदेश के माध्यम से ड्रॉ की तारीख से कम से कम दो दिन पहले सूचित किया जाएगा। स्कूल किए गए ऐसे सभी संचारों का रिकॉर्ड रखेगा। इसके अतिरिक्त टेलीफोन,मोबाइल के माध्यम से भी संचार किया जा सकता है। वीडियोग्राफी के तहत ड्रॉ का आयोजन किया जाएगा और इसकी फुटेज को वीडियोग्राफी की तारीख से 1 वर्ष तक स्कूल द्वारा सुरक्षित रखा जाएगा।

(xviii) यह माता-पिता की जिम्मेदारी होगी कि वे ड्रॉ की प्रक्रिया में व्यक्तिगत रूप से भाग लें। यदि वे निर्धारित तिथि/समय पर ड्रा में व्यक्तिगत रूप से भाग लेने में विफल रहते हैं तो माता-पिता को वीडियो दिखाने के लिए स्कूल जिम्मेदार नहीं होगा।यदि सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित किया जाता है, उचित मामलों में, वीडियोग्राफी प्रत्येक बार

माता-पिता से 1000 रुपये प्रति बच्चा शुल्क लेकर दिखाई जा सकती है । इस मामले में निदेशक (शिक्षा/एनएसईएस)का निर्णय मान्य होगा.

(xix) पर्ची/टोकन जिसका उपयोग ड्रा के लिए किया जा रहा है, बॉक्स में डालने से पहले माता-पिता को दिखाया जाएगा ।

(xx) श्रेणी "ए" और श्रेणी "बी" के भीतर प्रत्येक उप-श्रेणी (सामान्य/ एससी / एसटी) के लिए अलग से ड्रा निकाला जाएगा।

(xxi) प्वाइंट सिस्टम और उसके पश्चात आवश्यकता पड़ने पर होने वाले ड्रा ऑफ लॉट्स (यथा लागू) के आधार और योग्यता (eligibility) के आधार पर चयनित ए" और "बी" में उम्मीदवारों की पहली सूची श्रेणी के भीतर प्रत्येक उप-श्रेणी (सामान्य/एससी/एसटी) में उपलब्ध सीटों की संख्या के अनुसार तैयार की जाएगी।

(xxii) सीटों की "ए" और "बी" श्रेणी के भीतर प्रत्येक उप-श्रेणी (सामान्य/एससी/एसटी) के लिए चयनित उम्मीदवारों की पहली सूची दस्तावेजों और देय राशि। को जमा करने की अंतिम तिथि (और समय) को इंगित करते हुए संबंधित स्कूलों के स्कूल नोटिस बोर्ड और वेबसाइट पर प्रदर्शित की जाएगी।

(xxiii) प्रत्येक उप-श्रेणी के लिए 1:5 के अनुपात में उम्मीदवारों की श्रेणी-वार प्रतीक्षा सूची भी अलग से, प्वाइंट सिस्टम के आधार और मेरिट के आधार पर तैयार की जाएगी । यदि एक जैसे स्कोर (अंक) अर्जित करने वाले उम्मीदवारों की संख्या उस उप श्रेणी मे इंगित सीटों से ज्यादा है तो चयन ड्रा के द्वारा किया जाएगा। उसी दिन प्रतीक्षा सूची वाले उम्मीदवारों का विवरण संबंधित स्कूल की वेबसाइट, स्कूल नोटिस बोर्ड पर भी प्रदर्शित किया जाएगा। उम्मीदवारों/अभिभावकों को ईमेल और एसएमएस के माध्यम से भी सूचित किया जाएगा । उपरोक्त उपायों के अतिरिक्त टेलीफोन/मोबाइल के माध्यम से संचार किया जा सकता है।

(xxiv) माता-पिता को चयनित उम्मीदवारों की सूची प्रदर्शित होने के 3 दिनों के भीतर देय राशि और प्रासंगिक दस्तावेज जमा करने की आवश्यकता है, अन्यथा प्रवेश रद्द कर दिया जाएगा, और सीट अगले प्रतीक्षा सूची वाले उम्मीदवार को स्थानांतरित कर दी जाएगी। इसलिए, माता-पिता को सलाह दी जाती है कि वे सभी तैयारिया/दस्तावेजों को पहले से पूरा कर लें।

(xxv) यदि कोई सीट रह जाती है/खाली हो जाती है, तो उसी उप श्रेणी की प्रतीक्षा सूची में वरियता के क्रम में उम्मीदवारों को बुलाया जाएगा। यदि कोई दूसरी प्रतीक्षा सूची तैयार करने की आवश्यकता है, तो उसे स्कूल नोटिस बोर्ड, वेबसाइट पर भी प्रदर्शित किया जाएगा। माता-पिता/छात्रों को वेबसाइट, ईमेल, स्कूल नोटिस बोर्ड, एसएमएस या किसी भी माध्यम से सूचित किया जाएगा, जिसके लिए संचार का दस्तावेजी प्रमाण स्कूल रिकॉर्ड में रखा जाएगा।

(xxvi) यदि प्रतीक्षा सूची समाप्त होने के बाद भी कोई सीट खाली रहती है और उस उप-श्रेणी (अजा/अजजा) का कोई उम्मीदवार विचार के लिए उपलब्ध नहीं होता है, तो रिक्त सीट को प्रतीक्षा सूची में उस उप श्रेणी की सूची (अर्थात श्रेणी 'ए' और श्रेणी 'बी')मे अनारक्षित श्रेणी के उम्मीदवार द्वारा भरा जाएगा।

(xxvii) कोई भी स्कूल या व्यक्ति किसी बच्चे को प्रवेश देते समय माता-पिता से कैपिटेशन शुल्क/दान नहीं लेगा। इस तरह की घटना संज्ञान में आने पर दोषी कर्मी/व्यक्ति खिलाफ सख्त कार्रवाई की जाएगी।

(xxviii) आयु सीमा के संबंध में, प्री-प्राइमरी (केजी)/कक्षा-I में प्रवेश स्तर पर प्रवेश के लिए, प्रवेश के लिए न्यूनतम आयु कैलेंडर के 31 मार्च तक (केजी के लिए)-**चार वर्ष** अर्थात बच्चे की जन्म तिथि 01.04.2018 से 31.03.2019 के बीच होनी चाहिए / (कक्षा-1 के लिए)-**पांच वर्ष** अर्थात बच्चे की जन्म तिथि 01.04.2017 से 31.03.2018 बीच होनी चाहिए । शैक्षणिक वर्ष 2023-2024 के लिए उपरोक्त आयु सीमा की गणना डीओई परिपत्र संख्या एफ. डीआर.15(172) पीएसबी/2016.9483-9492 दिनांक 21/11/22 के अनुसार 31.03.2023 को की जाएगी।

क) डीओई के परिपत्र सं. F. DR.15(172) PSB/2016.9483-9492 दिनांक 21/11/22, प्रवेश स्तर की कक्षाओं के लिए न्यूनतम और ऊपरी आयु सीमा में स्कूल के प्रमुख के स्तर पर 30 दिनों तक प्रवेश के लिए आयु में छूट दी जा सकती है। .

ख) यदि बच्चा छूट देने के बाद योग्य है तो एचओएस प्रवेश देने के समय अपने स्तर पर इस तरह की छूट दे सकता है। इस संबंध में माता-पिता से अलग से लिखित अनुरोध मांगने की कोई आवश्यकता नहीं है।

(xxix) प्रत्येक स्कूल में विधिवत रूप से गठित 5 सदस्यों की "प्रवेश निगरानी समिति" होगी, जिसमें स्कूल के शिक्षक/कर्मचारी शामिल होंगे, जैसा कि विद्यालय प्रमुख द्वारा तय किया जाएगा और समिति में कम से कम एक अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के शिक्षक/कर्मचारी होगा । समिति विद्यालय प्रमुख के तत्वावधान में प्रवेश प्रक्रिया का संचालन करेगी और प्रवेश प्रक्रिया में पूर्ण पारदर्शिता और निष्पक्षता सुनिश्चित करेगी।

(xxx) शैक्षणिक सत्र 2023-2024 से सभी छात्रों (केजी से कक्षा-बारहवीं तक) से 1200/- रूपये प्रति वर्ष (रु. 100/- प्रति माह) की राशि विद्यालय विकास शुल्क के रूप में प्रवेश के समय/अप्रैल माह मे नए शैक्षिक सत्र शुरू होने के समय ली जाएगी।

(xxxi) प्रवेश के समय सभी छात्रों से रु. 1000/- की एकमुश्त (वापसी योग्य) कॉशन मनी ली जाएगी। यदि छात्र स्कूल की संपत्ति को नुकसान पहुंचाता है तो जमानत राशि जब्त कर ली जाएगीऔर जुर्माने की राशि संबंधित छात्रों की इस कॉशन मनी से काट ली जाएगी। यह जुर्माना स्कूल के खाते में जमा किया जाएगा और इसकी रसीद अभिभावक/विद्यार्थी को दी जाएगी। जुर्माने की राशि कटने के बाद छात्र/छात्रा को फिर से 1000/- रुपये की राशि कॉशन फीस मैन्टैन करनी होगी। ।स्कूल की संपत्ति की क्षति 1000/- रुपये से अधिक होने की स्थिति में माता-पिता को अतिरिक्त राशि जमा करने के लिए कहा जाएगा। । इसके अलावा जब छात्र स्कूल छोड़ देता है, तो स्कूल (माता-पिता द्वारा दावा जमा करने की प्रतीक्षा किए बिना), स्कूल के पास पहले से उपलब्ध छात्र/माता-पिता के बैंक खाते में ट्रान्सफर कर दी जाएगी।

(xxxii) पूर्व की भांति दाखिले के समय एक मुश्त 40-/ रूपये का प्रवेश शुल्क लिया जायेगा। हालाँकि श्रेणी 'ए' के लिए यह केवल 20/- रूपये होगा।

3. फार्म भरते समय निम्नलिखित स्वप्रमाणित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे, जिनका सत्यापन प्रवेश फार्म जमा करते समय मूल दस्तावेजों के माध्यम से किया जाएगा।

3.1 एनडीएमसी/एमसीडी या किसी अन्य स्थानीय नगर निकाय द्वारा जारी किया गया जन्म प्रमाण पत्रऔर बच्चे, माता और पिता में से प्रत्येक का एक पासपोर्ट आकार का फोटो।

3.2 **आय प्रमाण पत्र:** नवयुग विद्यालयों में श्रेणी 'ए' में प्रवेश लेने के उद्देश्य से माता-पिता को नवीनतम आय प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। आय प्रमाण पत्र के प्रयोजन के लिए निम्नलिखित दस्तावेजों को प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जाएगा:-

(ए) सरकार कर्मचारीके लिए, विभाग प्रमुख द्वारा आईटी अधिनियम, 1961 के तहत जारी किया गया। फार्म-16.

(बी) गैर-सरकारी के लिए, आईटी अधिनियम, 1961के तहत, नियोक्ता का प्रमाण पत्र फॉर्म -16.

(सी) स्व-रोज़गार के लिए, आयकर विभाग या बिक्री कर रिटर्न से भरी हुई आय की नवीनतम विवरणी की एक प्रति।

(डी) **कोई अन्य सरकारी दस्तावेज़ आय के स्तर को निर्दिष्ट करता है।**

(ई) सरकार द्वारा जारी बीपीएल प्रमाण पत्र।

3.3 निवास के प्रमाण के लिए माता-पिता का मतदाता पहचान पत्र/आधार कार्ड।

3.4 बैंक पासबुक/बिजली बिल/गैस बिल/पानी का बिल। माता-पिता के नाम पर दिए गए आवासीय पते पर पिछले एक वर्ष में निवास के प्रमाण के लिए- पिछले वित्तीय वर्ष की प्रत्येक तिमाहियों में से कम से कम एक - अप्रैल 2022 से मार्च 2023 तक। लेनदेन का विवरण। इस विषय पर उपरोक्त पैरा २(iv) का संदर्भ देखें ।

3.5 घर से स्कूल के दूरी को दर्शाते हुए गूगल मैप की कॉपी.

३.६ अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति वर्ग के मामले में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाण पत्र।

3.7 पीडब्ल्यूडी श्रेणी के बच्चे के लिए, आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम 2016 के अनुसार वैध दस्तावेजी प्रमाणपत्र जमा करना होगा।

3.8 स्कूल की एक ही शाखा में पढ़ने वाले भाई-बहन के संबंध में, यदि लागू हो, वैध दस्तावेजी प्रमाण, जैसे विकास शुल्क रसीदजमा करनी होगी।

3.9 नियमित सरकारी/एनएसईएस/एनडीएमसी के लिए-कर्मचारी-माता-पिता के पहचान पत्र की प्रति या कोई अन्य वैध दस्तावेजी प्रमाण जमा करना होगा।

3.10 यदि संतान बालिका है/पहली संतान है तो माता-पिता द्वारा स्वाघोषित जमा करना होगा।

3.11 अभिभावक को एकल माता-पिता/अजीवित माता-पिता के लिए कानूनी अभिवाभावक को वैध कानूनी दस्तावेजजमा करना होगा।

3.12 चयनित बच्चों के मामले में, माता-पिता द्वारा प्रवेश की तारीख से 6 महीने के

भीतर टीकाकरण प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

4. प्रवेश के समय पेरेंट्स द्वारा दिए गए सभी तथ्य और दावे मूल दस्तावेजों से पुन: सत्यापित किये जायेंगे. जन्म तिथि का मूल प्रमाण पत्र और बच्चे और माता पिता/ के 02-02 पासपोर्ट साइज़ के फोटोग्राफ जमा करने आवश्यक हैं।

5. प्रवेश के समय जमा की जाने वाली कुल 2240 /-रुपये की फीस का विवरण नीचे दिया गया है:

(अ) एकमुश्त प्रवेश शुल्क रु. 40/-(श्रेणी 'ए' के लिए रु. 20/-)

(ब) वार्षिक विकास शुल्क रु. 1200/- .

(स) कॉशन मनी रु. 1000/-.

5. किसी अन्य जानकारी हेतु संबंधित नवयुग विद्यालयों के प्रमुखों से सभी कार्य दिवसों पर व्यक्तिगत रूप से संपर्क किया जा सकता है। प्रत्येक विद्यालय सहायता/पूछताछ के लिए अपने स्कूलों में सहायता काउंटर खोलेगा। इस काउंटर पर प्रवेश सम्बंधित पूर्ण जानकारी रखने वाले एक या दो कर्मचारी पेरेंट्स के पूछताछ के लिए उपलब्ध रहेंगे और उनके मोबाइल नंबर भी उपलब्ध होंगे।

(आर.पी. सती)
निदेशक (शिक्षा)

प्रतिलिपि:

1. नवयुग विद्यालयों के समस्त प्रमुखों को अनुपालन हेतु।

सूचना के लिए प्रतिलिपि:

1. एन.डी.एम.सी. परिषद के सभी माननीय सदस्या
2. निदेशक (सूचना प्रोद्योगिकी) को इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को एनडीएमसी की वेबसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा करे।
3. अध्यक्ष, एन.डी.एम.सी. के निजी सचिव।
4. सचिव, एनडीएमसी के निजी सहायक।
5. उप निदेशक (सामान्य)), एन.एस.ई.एस.।
6. संयुक्त निदेशक (शिक्षा/एन.एस.ई.एस.)।.
7. शिक्षा विभाग के समस्त अधिकारी।

नवयुग विद्यालय शैक्षणिक समिति

मुख्य कार्यालय : न.दि.न.प. विज्ञान एवं मानविकी विद्यालय
तुग़लक़ रोड, नई दिल्ली - ११०००१

(नवयुग विद्यालय में सत्र २०२३-२४ के लिए पंजीकरण के लिए आवेदन पत्र)

NAVYUG SCHOOL EDUCATIONAL SOCIETY

HEAD OFFICE: NDMC SCHOOL OF SCIENCE & HUMANITIES
TUGHLAK ROAD, NEW DELHI-110001
(APPLICATION FOR REGISTRATION IN NAVYUG SCHOOLS FOR THE SESSION 2023-2024)
(THE FORM IS TO BE FILLED IN CAPITAL LETTERS)
(Separate form is to be filled for different Navyug Schools)

1. पंजीकरण के लिए चुने गए विद्यालय का नाम : ....
   SCHOOL SELECTED FOR REGISTRATION : ....
2. कक्षा जिसमें प्रवेश के लिए आवेदन किया है : ....
   ENTRY LEVEL CLASS FOR WHICH ADMISSION IS APPLIED (KG / I) ☐
3. छात्र/छात्रा का नाम :
   NAME OF THE STUDENT :
   FIRST NAME .... **MIDDLE NAME** ....
   LAST NAME/SURNAME ....
4. लिंग (पुरुष/महिला/अन्य) ....
   GENDER (MALE/FEMALE/OTHER): ....
5. नागरिकता (भारतीय/अन्य) ....
   NATIONALITY (INDIAN / OTHERS)..
   IF OTHERS STATE THE SAME ....
6. जन्म स्थान : (i) राज्य .... (ii) जिला ....
   PLACE OF BIRTH : (i) STATE .... **(ii) DISTRICT** ....
7. जन्मतिथिः तिथि .... महीना .... वर्ष ....
   DATE OF BIRTH : DATE .... **MONTH** .... **YEAR** ....
8. धर्म .... (हिन्दू/मुस्लिम/सिख/इसाई/जैन/अन्य)
   RELIGION .... **(HINDU/MUSLIM/SIKH/CHRISTIAN/JAIN/OTHER)**
9. छात्र/छात्रा का आधार संख्या :
   AADHAR NO. OF STUDENT : ....
10. महत्वपूर्ण सूचना भेजने के लिए माता–पिता/कानूनी अभिभावक का ई–मेल व मोबाईल नंबर :
    E-MAIL ADDRESS & MOBILE NUMBER OF PARENTS/LEGAL GUARDIAN FOR SENDING IMPORTANT INFORMATION THROUGH SMS/E-MAIL:
    E-MAIL ADDRESS ....
    MOBILE NO. ....
11. आवासीय पता/पत्राचार के लिए पता :
    RESIDENTIAL ADDRESS / ADDRESS FOR COMMUNICATION ....
    ....
    ....
12. स्थायी पता :
    PERMANENT ADDRESS ....
    ....

13. क्या छात्र/छात्रा शारीरिक रूप से दिव्यांग हैं : (हाँ/नहीं) .... यदि हाँ तो श्रेणी ....
श्रेणी .... (ओएच/दृष्टिबाधित/श्रवणबाधित/अन्य)

WHETHER THE CHILD IS PERSON WITH DISABILITY : (YES / NO) .... IF YES CATEGORY .... (OH/VISUALLY IMPAIRED/HEARING IMPAIRED/OTHERS)

14. माता का नाम .... मोबाइल .... व्यवसाय ....

MOTHER'S NAME ....

MOBILE NO... OCCUPATION ....

15. पिता का नाम .... मोबाइल .... व्यवसाय ....

FATHER'S NAME ....

MOBILE NO... OCCUPATION ....

OR

संरक्षक का नाम .... मोबाइल .... व्यवसाय ....

LEGAL GUARDIAN'S NAME ....

MOBILE NO... OCCUPATION...

16. वार्षिक आय (सभी स्रोतों से) :

ANNUAL INCOME OF FAMILY DURING FINANCIAL YEAR 2022-23 (FROM ALL SOURCES):

वार्षिक आय के आधार पर श्रेणी **CATEGORY ON THE BASIS OF ANNUAL INCOME : ....**

(यदि माता-पिता/कानूनी अभिभावक दोनों की वार्षिक आय (जैसा भी मामला हो) सभी स्रोतों से पिछले वित्तीय वर्ष में **2** लाख रुपये से कम या उसके बराबर है, तो बच्चे को श्रेणी "ए" से संबंधित कहा जाएगा, अन्यथा बच्चे को श्रेणी "बी" में माना जाएगा।
If the annual income of both parents/legal guardian (as the case may be) from all sources is less than or equal to Rs 2 lakhs in previous financial year, then the child will said to belong to category "A", otherwise the child will be considered in Category "B".)

17. उप–श्रेणी **SUB CATEGORY (SC/ST/UR): ....**

18. अंकों का आवंटन **Allotment of Points**

S. No.	Criteria (To be fillled by parents)	Maximum Points as per System	Points allotted by Admission Committee
1.	गूगल मैप के अनुसार स्कूल से निवास की दूरी (कि.मी. में) Distance of residence from school (in Km) as per Google map	**Total - 30 Points** (i)Distance < 3 Km - 30 points. (ii)Distance between 3 to 5 Km - 20 points. (iii)Distance > 5 Km - 10 points	
2.	सिब्लिंग की संख्या (एक ही स्कूल में पढ़ने वाले सगे भाई-बहन) No. of Sibling(s) (Real brothers & sisters studying in same school) .... Name of Sibling(s) सिब्लिंग का नाम Class & Section कक्षा एवं वर्ग 1. .... 2.	20	
3.	यदि बच्चे के माता-पिता नियमित सरकारी/NSES/NDMC कर्मचारी हैं? If the parent of the child is a regular Govt./NSES/NDMC employee. Name (नाम) .... Designation (पदनाम) .... Employee Code (कर्मचारी कोड)... Name of Organisation (संस्था का नाम)..................................... Address (संस्था का पता)	**Total - 20 Points** If the parent is regularNDMC/ NSES Employee - 20 points If the parent is a regular Govt. employee other than NDMC/ NSES - 15 points	
4.	क्या संतान बालिका है?/ क्या संतान पहली संतान है? हाँ / नहीं .... Is the child a Girl child / first born child? Yes/No .... यदि हां, तो संबंधित विकल्प लिखें... If Yes, write the relevant option	10	
5.	क्या छात्र/ छात्रा RPWD अधिनियम 2016 के अनुसार दिव्यांग श्रेणी से है? Does the child belong to Person with Disability category as per RPWD Act 2016? Yes / No	10	
6.	क्या छात्र / छात्रा एकल माता-पिता की संतान है या कोई जीवित माता-पिता नहीं हैं ? Is the child having single parent or no alive parent? Yes/No .... यदि हां, तो संबंधित विकल्प लिखें... If Yes, write the relevant option	10	
	TOTAL	100	

19. जन्म प्रमाण पत्र का विवरण (प्रवेश के समय स्कूल में मूल जन्म प्रमाण पत्र जमा किया जाना है) स्थानीय नगर निकाय द्वारा जारी किया गया जन्म प्रमाण पत्र। ....

DETAILS OF BIRTH CERTIFICATE (ORIGINAL BIRTH CERTIFICATE TO BE SUBMITTED IN THE SCHOOL AT THE TIME ADMISSION) BIRTH CERTIFICATE ISSUED BY LOCAL MUNICIPAL BODY.

Registration No. पंजीकरण संख्या। ....

Issuing Authority जारी करने वाला प्राधिकरण ....

20. **Declaration: The above information is correct to my knowledge and belief. If any of the information is found to be false, I shall be held responsible and my application may be rejected/admission may be cancelled.**

घोषणा: उपरोक्त जानकारी मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है। यदि कोई जानकारी झूठी पाई जाती है, तो मुझे जिम्मेदार ठहराया जाएगा और मेरा आवेदन अस्वीकृत हो सकता है/ प्रवेश रद्द किया जा सकता है।

Attach Photographs

Mother	Father	Legal Guardian (If applicable)	Child

Signature of Mother
माता के हस्ताक्षर

Signature of Father
पिता के हस्ताक्षर

Signature of Legal Guardian
कानूनी अभिभावक के हस्ताक्षर

____

(Name of the Mother)
(माता का नाम)

____

(Name of the Father)
(पिता का नाम)

____

(Name of the Legal Guardian) (If applicable)
(कानूनी अभिभावक का नाम)(यदि लागू हो)

Date: ____________________ **Place:** ____________________________

Self Attested Documents to be submitted along with the Admission Form:

1. Date of Birth Certificate issued by NDMC/MCD or Any other Local Municipal body.
2. One passport size photograph each of the child, mother and father.
3. **Income certificate** : For the purpose of seeking admission in Category 'A' in Navyug schools, parents are required to submit latest income certificate. For the purpose of income certificate, following documents will be accepted as proof:-
   - (a) For govt. employees, Form 16 under I.T. Act 1961 issued by the head of the department.
   - (b) For Non-govt. employees, Certificate of the employer along with Form-16 under I.T. Act, 1961.
   - (c) For Self-Employment, a copy of the latest return of income filled with the Income Tax Department or sales tax return.
   - (d) Any other govt. document specifying the level of income.
   - (e) BPL certificate issued by the govt.
4. Voter ID card/Aadhar card of parents and child for proof of residence.
5. Bank passbook/Electricity bill/gas bill/Water bill in the name of parent for proof of residence in last one year at the given residential address– At least one of each quarter of previous financial year – April 2022 to March 2023. For the first quarter (April-June), the bill of the month April 2022 will have to be submitted. For the last quarter (Jan-March), the bill of the month of March 2023 in the name of parents need to be submitted.
6. Copy of Google Map showing distance from residence to school.
7. SC/ST certificate in case of SC/ST category.
8. For PWD category child, valid documentary proof as per RPWD Act 2016.
9. Valid documentary proof such as latest Development fee receipt in respect of sibling studying in same branch of school, if applicable. This benefit will be given upto second child only.
10. For Regular employee of Govt./NSES/NDMC –Copy of Identity card of parent or any other valid documentary proof, if applicable.
11. Self declaration by the parent in case of First child/Girl child.
12. Valid legal document for single parent/no parent alive, if applicable for the legal guardian.
13. In case of selected children, the immunization certificate is to be submitted by the parents within 6 months from the date of admission.
14. At the time of admission, all original documents shall be verified again.
15. At the time of admission original date of birth certificate along with 2 photos each of child, mother and father/legal guardian are to be submitted.
16. Application form complete in all respects along with the entire set of self attested documents only will be accepted. Incomplete application form without the entire set of documents will not be considered for admission.
17. No capitation fee or any other amount except fee as mentioned in guidelines to be paid to the school or any other person.

SOME MAIN SCHOOL WISE NEIGHBORHOOD AREAS IN N.D.M.C.

Navyug School, Sarojini Nagar
Sarojini Nagar
Netaji Nagar
Narouji Nagar
Palika Avas
Sindhiaya Pottery
Pilanji Village

Navyug School, Vinay Marg
Vinay Marg
Chankya Puri
Sardar Patel Marg
(Palika Kutumb)
Ashoka Hotel

Navyug School, Laxmibai Nagar
Laxmibai Nagar
Kidwai Nagar
(West & East)
AIIMS
Safdarjung
Ansari Road
Raj Nagar

Navyug School, Pandara Park
Tilak Marg Police Station
Bhagwandas Road
Kaka Nagar
Bapa Nagar
Sikandra Road
Golf Link
Pandara Park
Ravinder Nagar
Khan Market

Navyug School, Darbhanga House
Aurangzeb Lane
Southend Lane
Man Singh Road
Darbhanga House
Akbar Road
Humayun Road
Prithviraj Road
Lok Nayak Bhawan
Tuglak Crescent
Race Course

Navyug School, Peshwa Road
Gole Market
R.K Ashram Marg
Shahid Bhagat Singh Marg
Park Street
Ram Manohar Lohia Hospital
Gandhi Sadan
K.G. Marg
Raja Bazar
Teen Murti
Balmiki Basti

Navyug School, Moti Bagh
Moti Bagh, (I&II) North
R.K. Puram Ring Road Sec - 13
Nyay Marg
Bapudham

Navyug School, Jor Bagh
Jor Bagh
Aliganj
Karbala
Ravinder Nagar
Lodhi Complex
Khan Market
Safdarjung Airport Authority

Navyug School, Lodhi Road
Lodhi Colony

Navyug School, Mandir Marg
Mandir Marg
Balmiki Basti
Havlock Square
Kali Bari
Palika Dham
President Estate
Talkatora Road
North & South Avenue

Navyug School, Pataudi House
Harish Chander Mathur Lane
Kasturba Gandhi Marg
Atul Grove Marg
Janpath
Bhartiya Vidhya Bhawan
Bangali Market
Copernicus Marg
Bhagwan Das Road
Ashoka Road
Curzon Road
India Gate